



Project Manager: The Saiga Conservation Alliance

The Organisation

The Saiga Conservation Alliance (SCA) is a network of researchers and conservationists who for more than fifteen years have collaborated to study and conserve the saiga antelope, a unique nomadic species inhabiting the steppes and semi-deserts of Central Asia. The majority of us belong to the scientific and conservation communities of the saiga's remaining range states of Kazakhstan, Uzbekistan, the Russian Federation, Mongolia, and the main consumer state China. As such, we are uniquely placed to understand and participate in local culture and institutions and to influence and implement policy.

SCA works to achieve the long-term survival of the saiga antelope through advancing scientific understanding of this migratory mammal's unique ecology, by addressing the economic forces and trans-boundary issues which threaten its survival, by drawing upon the cultural renewal which holds promise for its future, and through educational efforts to engage local communities and other stakeholders in its protection.

SCA's conservationists have three main areas of expertise: 1) scientific monitoring of saiga populations to determine current saiga status and threats (which is frequently undertaken with the participation of ex-saiga hunters and unemployed villagers with appropriate skills), 2) building sustainable relationships with state agencies and local stakeholders, and 3) providing conservation education to local children, and more recently teenagers and adults in remote communities as well as nationally.

Find out more [here](#) or [here](#)

Outline Of The Role

The Saiga Conservation Alliance is looking for a Project Manager, based within a saiga range state, who will report to the SCA programme manager (based in the UK) and the SCA Chairperson, to coordinate the fulfilment of the SCA's programmes. It includes a mixture of programme management in all the saiga's range states, outreach and engagement with the public, government and colleagues.

Key Responsibilities

1. Supporting in-country conservation programmes
2. Maintaining the Saiga Resource Centre and SCA websites
3. Management of mailing lists
4. Administration of finances
5. Providing support for funding applications
6. Supporting the CMS saiga MoU

Person Specifications

The post holder must have:

Administrative experience

Fluent Russian

Fluent English

Computer literacy (Excel, Word, WordPress)

Reliable access to good quality Wi-Fi

Ability to travel internationally for short periods

Interest in species conservation

Ability to interact with a wide range of people working on saiga conservation

Ability to speak another language relevant to saiga conservation would be an advantage

Experience in environmental or conservation activities would be an advantage

Location

Based in any of the saiga range states: Kazakhstan, Mongolia, Russia or Uzbekistan. The successful applicant could work from home if necessary and/or could be housed on one of our partner organisations' offices.

Terms and conditions

The role is full time, for one year in the first instance, starting as soon as possible. The salary and terms and conditions will reflect the employment conditions in the post-holder's country, but would be equivalent to comparable roles in our partner organisations in that country. Weekend or evening work will occasionally be necessary in order to meet deadlines or attend events, and will be compensated by time off in lieu. International travel to attend meetings and visit partner organisations will be required, for short periods (with the total time away not exceeding 2 months).

To apply

Please send your CV and a covering letter explaining why you are suitable for this post, and how you fit the specifications, to saigaalliance@googlemail.com by **20th October 2018**. Shortlisted candidates will be invited to an online interview within 2 weeks of the closing date.



Руководитель проекта: Альянс по сохранению сайгака

Об организации:

Альянс по сохранению сайгака (SCA) - это сеть исследователей и природоохранных организаций, с более 15-ти летним опытом сотрудничества в сфере изучения и сохранения антилопы сайгака - уникального кочевого вида, обитающего в степях и полупустынях Центральной Азии. Большинство членов Альянса являются представителями научных и природоохранных сообществ в странах оставшихся ареалов обитания сайгака: Казахстан, Узбекистан, Российская Федерация, Монголия и основного государства-потребителя - Китай. Таким образом, Альянс является стратегической организацией необходимой для понимания и участия в исследовательской деятельности, местной культуре, а также влияния и исполнения природоохранного законодательства.

Главной целью Альянса является обеспечение условий для выживания сайгака, к чему мы стремимся, продвигая научное понимание уникальной экологии этого мигрирующего млекопитающего, предотвращая негативное экономическое влияние и проблемы трансграничных территорий, которые угрожают выживанию вида. Акцент нашей деятельности направлен на культурное обновление, которое возможно достичь посредством повышения образованности населения, вовлечения местных общин и других заинтересованных сторон в деятельность охраны сайгака.

Специалисты по охране природы SCA обладают экспертизой в 3х основных направлениях: 1) научный мониторинг популяций сайгаков для определения текущего статуса и угроз сайгака (который часто проводится с участием бывшими охотниками и безработными сельскими жителями с соответствующими навыками), 2) создание устойчивых отношений с государственными учреждениями и местными заинтересованными сторонами и 3) предоставление образования в области охраны окружающей среды детям, а в последнее время - подросткам и взрослым в отдаленных общинах, а также на международном уровне.

Больше информации Вы можете найти [здесь](#) или [здесь](#)

Краткое описание должности

Альянс по сохранению сайгака ищет проектного менеджера, в идеале, проживающего в пределах ареала обитания сайгака, который будет составлять отчеты для программного менеджера Альянса в Англии, а также председателя Альянса, тем самым помогая координировать выполнение программ SCA. Должность включает в себя сочетание управления программами во всех странах ареала сайгака, пропаганду и взаимодействие с общественностью, правительством и коллегами.

Ключевые обязанности

1. Поддержка программ сохранения сайгака внутри страны
2. Поддержание Сайта Ресурсного Центра и сайтов SCA
3. Управление списками рассылки
4. Управление финансами
5. Обеспечение поддержки заявок на финансирование
6. Поддержка меморандума о взаимопонимании по сохранению мигрирующих видов (сайгака) - CMS MoU

Требования

-Административный опыт

- Свободное владение русским языком
- Продвинутое знание английского языка
- Компьютерная грамотность (Excel, Word, WordPress)
- Доступ к скоростному Wi-Fi
- Возможность путешествовать по всему миру в течение коротких сроков
- Интерес к охране природы
- Умение взаимодействия с широким кругом людей, работающих в сфере охраны сайгака
- Знание дополнительного языка используемого в странах обитания сайгака является преимуществом
- Предварительный опыт, связанный с охраной природы или участием в природоохранных мероприятиях является преимуществом

Место работы

Предпочтение будет отдано кандидатам из стран ареала обитания сайгака: Казахстан, Монголия, Россия или Узбекистан. При необходимости, успешный заявитель может работать из дома, и / или может быть размещен в одном из офисов наших партнерских организаций.

Условия и положения

Данная роль рассчитана на полный рабочий день, первый контракт рассчитан сроком на 1 год. Мы ожидаем что успешный кандидат приступит к данной работе как можно скорее. Заработная плата и рабочие условия будут отражать условия работы в стране проживания кандидата, но будут эквивалентны сопоставимым ролям в наших партнерских организациях в этой стране. Иногда может потребоваться работа на выходных или вечером в случае необходимости, связанной со сроками сдачи проектов или участия в мероприятиях. Данная сверхурочная работа будет компенсирована дополнительными выходными. Успешный кандидат также примет участие в международных поездках для посещения совещаний и организаций-партнеров в течение коротких периодов времени (время, проведенное в поездках не будет превышать 2 месяца).

Как подать заявку

Пожалуйста, пришлите свое резюме и сопроводительное письмо, объясняющее, почему вы являетесь подходящим кандидатом для данной должности исходя из вышеуказанных критерий, на mail@saiga-conservation.org к **20 октября 2018 года**. Заявленные кандидаты будут приглашены пройти онлайн-интервью в течении 2х недель после завершения набора.